

# 介護職員初任者研修 & パソコン習得科

受講生  
募集!

平成30年1月開講コース

福祉現場で求められる**介護**知識・技術の基礎と  
福祉現場で求められる**パソコン**の基礎を学ぼう!

- **募集期間** 平成29年11月27日(月)～平成29年12月27日(水)
- **訓練日程** 平成30年1月29日(月)～平成30年4月27日(金)  
9:00～15:50 ※休講日は、土・日・祝日及び当センター指定日(2/2、2/9、2/22、2/28、4/2、4/6、4/19)

## 訓練目標

就業するための基礎となる履歴書や職務経歴書の作成方法、介護士として就業する上で基礎となる介護の知識と技術、就業後に必要と考えられる Word、Excel、PowerPoint の操作方法を習得します

## 訓練対象者

ハローワークに求職申込みを行い、職業訓練その他の支援措置の必要性を認められる方  
※雇用保険受給中の方でも受講できる場合がございますので、ご相談ください

## 募集について

定員：10名（※半数に満たない場合は訓練中止の可能性あり）  
受講費用：無料（※自己負担：テキスト代10,127円（税込）、介護職員初任者研修に係る補講を行う場合1,500円/1時間、  
職場体験時に交通費として公共交通機関利用の場合、最大2,880円程度かかる場合があります）

## 選考について

選考日：1月9日(火) 選考場所：社会福祉法人 正和会 ケアコンプレックス寺内  
選考方法：面接試験 選考時間：申し込み後に連絡  
結果通知日：1月12日(金) 発送

## 修了時 取得資格

介護職員初任者研修（修了評価に合格し、出席日数が決められた日数を満たすこと）

## 職業訓練 受講給付金

一定の要件を満たす場合に、一定額の給付金（受講手当：月額10万円、通所手当：通所経路に応じた所定の額（上限あり））を受けられる制度があります  
※職業相談時に管轄のハローワークへご確認ください

● お申し込みは **平成29年12月27日(水)まで** お近くのハローワーク訓練担当窓口へ!

## ● 訓練カリキュラム

学科 (117 時間)	安全衛生 認知症の理解 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 介護における尊厳の保持・自立支援 ところとからだのしくみと生活支援技術(基本知識)	職務の理解 障害の理解	介護の基本 振り返り(知識) 介護におけるコミュニケーション技術	老化の理解 修了評価 就職支援
実技 (167 時間)	ところとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術) ところとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術演習) 振り返り(演習) 文書作成演習(パソコンを使用します)			
その他 (18 時間)	職場体験 職業人講話 キャリアコンサルティング(訓練期間中 3 回<必須>)			

## ● 受講までの流れ

ハローワークにて

正和会研修センターにて

① 求職申込	② 受講相談	③ 受講申込	④ 選考	⑤ 結果通知	⑥ 支援指示	⑦ 訓練開始
お近くのハローワークにて求職申込を行ないます	就職相談を受け、受講申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください	受講申込書を正和会研修センターへ提出します	面接をします	正和会研修センターが選考結果を郵送します	合格通知書をハローワークへ持参し、支援指示書を受け取ります	訓練開始時に、支援指示書を持参ください

### 【お問い合わせ先・訓練実施機関】

**医療法人 正和会**  
(担当 玉井)

**TEL.018-877-7110**

(お問い合わせ時間帯 平日 9:00~18:00)

### 【訓練実施場所】

**正和会研修センター**

社会福祉法人 正和会

**ケアコンプレックス寺内**

〒011-0901

秋田県秋田市寺内字三千刈 47 番地 2

TEL.018-827-6100



【アクセス】 バス(中央交通) 高野一区下車 徒歩 3 分  
自動車(無料駐車場あり)